



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
9º CENTRO DE GESTÃO, CONTABILIDADE E FINANÇAS DO EXÉRCITO

## PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA) / 2022

### 1. FINALIDADE

O Plano de Contratações Anual (PCA) tem por finalidade definir, de forma estimada, bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação que se pretende contratar no exercício 2022, gerenciados pela Unidade Gestora 160530 e 167530 (Base de Administração e Apoio do CMO). O PCA segue o alinhamento previsto no Plano de Gestão do 9º Centro de Gestão, Contabilidade e Finanças do Exército (9º CGCFEx).

### 2. REFERÊNCIAS

a. Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências e suas alterações;

b. Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre a Lei de Licitações e Contratos Administrativos

c. Decreto 10.024, de 20 de setembro de 2019, que regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da Administração Pública Federal.

d. Instrução Normativa nº 67, de 8 de julho de 2021, que dispõe sobre a dispensa de licitação, na forma eletrônica, de que trata a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e institui o Sistema de Dispensa Eletrônica, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

e. Instrução Normativa nº 1, de 10 de janeiro de 2019 do Ministério da Economia, dispõe sobre Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações;

f. Portaria nº 295-EME, de 17 de dezembro de 2014, que aprova a Diretriz de Racionalização Administrativa do Exército Brasileiro (EB 2d-01.016).

g. Diretriz Especial de Gestão Orçamentária e Financeira para o ano de 2022, do Comandante do Exército;

h. Diretriz do Secretário de Economia e Finanças 2021/2022;

i. Plano de Descentralização de Recursos Orçamentários – 2022, da SEF; e

j. Plano de Gestão do 9º CGCFEx.

### **3. OBJETIVOS**

a. contribuir para que a execução orçamentária e financeira ocorra com oportunidade;

b. alinhar as propostas de aquisições às reais necessidades e ao Planejamento Estratégico do 9º CGCFEx; e

c. contribuir para o aprimoramento da governança e da gestão das aquisições e dos recursos públicos.

d. oferecer maior transparência no processo das futuras contratações, buscando, maior racionalização dos gastos;

e. estabelecer os parâmetros que nortearão os futuros processos de registro de preços promovidos pela UG de vinculação, para aquisição de bens e contratação de serviços;

f. executar as atividades relativas ao planejamento das necessidades de suprimento de materiais;

g. promover e zelar pela eficiência dos estoques, evitando desperdícios;

h. aperfeiçoar os processos de aquisição de bens e materiais de consumo; e

i. sinalização para o mercado fornecedor a perspectiva das contratações públicas.

### **4. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES**

a. Equipe de planejamento de bens e serviços comuns:

1) 1º Sgt Rocha;

2) 2º Sgt Bruno Feitosa;

3) 3º Sgt Lisboa; e

4) 3º Sgt Guilherme.

b. Equipe de planejamento de bens e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação:

1) 1º Sgt Rocha; e

2) 3º Sgt Guilherme.

c. Equipe de planejamento dos serviços de limpeza e higienização:

- 1) 1º Sgt Rocha;
- 2) 3º Sgt Helfstein; e
- 3) 3º Sgt Ana Geisa.

## 5. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO

a. Elaboração e consolidação deste Plano

Ao considerar que as demandas variam de acordo com o tempo, mesmo com a tendência de queda no consumo, e com os projetos dos demais setores do Centro, os quantitativos ora informados servem apenas como base indicativa dos processos que esta OM pretende instruir.

As informações supracitadas subsidiarão a consolidação de planilhas com as previsões de compras/contratações para o ano de 2022.

A primeira etapa para a elaboração deste plano, consistiu no levantamento das necessidades ordinárias, junto às seções desta Organização Militar, durante o ano de 2021, que foram utilizadas para o planejamento dos seguintes planos:

- Plano de Descentralização de Recursos Orçamentários da SEF (PDRO/SEF);
- Plano de Capacitação do Sistema de Economia e Finanças – 2022;
- Plano de Descentralização de Recursos Orçamentários do COLOG (PDRO/COLOG);
- Plano de Visitas de Orientação Técnica dos Centros de Gestão, Contabilidade e Finanças do Exército – 2022;
- Plano Anual de Atividade de Auditoria 9º CGCFEx – 2022; e
- Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações 9º CGCFEx – 2022/2024; e
- Projetos previstos no Sistema de Obras Militares do Exército (OPUS) para 2022.

A segunda etapa, consistiu no levantamento das necessidades extraordinárias das atividades que serão realizadas no ano de 2022, conforme abaixo:

- Visita de Orientação Técnica da SEF: contratação de serviços gráficos, materiais e equipamentos necessários para a realização dos eventos;
- Visita de Inspeção da SEF: manutenção das instalações, aquisições de materiais e contratação de serviços gráficos, visando a preparação para o evento; e
- Evento institucional para a comemoração do aniversário da OM: aquisição de materiais e contratação de serviços para a preparação das instalações e para a realização da cerimônia para o evento de recepção dos convidados.

b. Metodologia para a delimitação de quantitativos

Os quantitativos de materiais de consumo foram definidos considerando os seguintes critérios:

- Consumo de materiais nos últimos 12 (doze) meses;
- Quantidade de materiais existentes em estoque (inventário do SISCOFIS);
- Demandas eventualmente não atendidas de materiais nos últimos 12 (doze) meses;

- Previsão de necessidades para atender às atividades previstas, mas que não foram executadas nos últimos 12 (doze) meses; e

- Previsão de necessidade de materiais permanentes, para atender demandas eventuais não atendidas nos últimos 12 (doze) meses, bem como, as demandas que surgiram em decorrência da defasagem tecnológica, desgastes e obsolescência dos bens disponíveis.

## 6. INDICADORES, METAS E PRAZOS DAS AQUISIÇÕES

### a. Indicadores e metas

#### OBJETIVO 1 - contribuir para que a execução orçamentária e financeira ocorra com oportunidade

Meta 1 – empenhar 60% dos créditos recebidos até 30 de junho;

Meta 2 – empenhar 80% dos créditos recebidos até 31 de agosto; e

Meta 3 – empenhar 90 % dos créditos recebidos até 31 de outubro.

Indicador: Índice de Despesas Empenhadas

Meta 4 – liquidar 40 % dos créditos recebidos até 30 de junho;

Meta 5 – liquidar 60 % dos créditos recebidos até 31 de agosto; e

Meta 6 – liquidar 80 % dos créditos recebidos até 30 de novembro.

Indicador: Índice de Despesas Liquidadas (com relação aos créditos recebidos)

Meta 7 – liquidar 50% das despesas inscritas em Restos a Pagar até 30 de abril;

Meta 8 – liquidar 70% das despesas inscritas em Restos a Pagar até 31 de agosto; e

Meta 9 – liquidar 90% das despesas inscritas em Restos a Pagar até 31 de dezembro.

Indicador: Índice de liquidação de Despesas Inscritas em Restos a Pagar

Obs: As despesas referentes ao PDRO/SEF não seguirão os prazos deste Objetivo.

#### OBJETIVO 2 - alinhar as propostas de aquisições ao Planejamento Estratégico do 9º CGCFEx

Meta 10 – alinhar todas as aquisições ao Planejamento Estratégico do 9º CGCFEx.

Indicador: Índice de alinhamento das aquisições

#### OBJETIVO 3 - contribuir para o aprimoramento da governança e da gestão das aquisições e dos recursos públicos.

Meta 11 – executar 100% das demandas previstas no PCA

Indicador: Índice de execução das demandas previstas no PCA

Meta 12 – reduzir o índice de inserção de novas demandas no PCA

Indicador: Índice de inserção de novas demandas no PCA

## b. Cronograma das aquisições

### 1) Despesas do Plano de Descentralização de Recursos da SEF (PDRO/SEF)

Etapa/Prazo	31/01/22	31/03/22	30/04/22	31/05/22	15/06/22
Estudo Técnico Preliminar/demais documentos que fazem parte do planejamento da aquisição	X				
Licitação/Dispensa de Licitação/Adesão ARP		X			
Empenho			X		
Liquidação				X	
Pagamento					X

### 2) Projetos previstos no Sistema de Obras Militares do Exército (OPUS) para 2022

Etapa/Prazo	31/01/22	31/03/22	30/04/22	31/05/22	15/06/22
Estudo Técnico Preliminar/demais documentos que fazem parte do planejamento da aquisição (prazo estimado, tendo em vista previsão de execução de Projeto Básico pela CRO/9)	X				
Licitação/Dispensa de Licitação/Adesão ARP		X			
Empenho			X		
Liquidação				X	
Pagamento					X

### 3) Despesas em geral

Etapa/Prazo	27/02/22	30/04/22	30/06/22	30/07/22	31/08/22
Estudo Técnico Preliminar/demais documentos que fazem parte do planejamento da aquisição	X				
Licitação/Dispensa de Licitação/Adesão ARP		X			
Empenho			X		
Liquidação				X	
Pagamento					X

Obs:

- as etapas de execução das contratações de serviços e das aquisições de materiais que não puderem ser executadas até a data prevista neste cronograma, serão executadas conforme planejamento específico da atividade, como o aniversário da OM; e

- as etapas do empenho, da liquidação e do pagamento, poderão sofrer alterações em decorrência da época em que ocorrer a descentralização das Notas de Crédito.

## 7. PRESCRIÇÕES DIVERSAS

- Fiscal Administrativo - realizar o efetivo acompanhamento da execução orçamentária até o pagamento da despesa, evitando a inscrição desnecessária de empenhos em restos a pagar;
- Fiscal Administrativo - agir como se o exercício financeiro terminasse em 30 de novembro de 2022;
- As despesas devem ser precedidas pela devida motivação do ato administrativo, buscando a perfeita caracterização da necessidade e dos objetivos a serem alcançados;
- Fiscal Administrativo - priorizar para que as aquisições e contratações sejam realizadas no 1º Semestre de 2022;
- Todas as necessidades de adesão à Ata de Registro de Preços e de participação em Intenção de Registro de Preço – IRP, devem ser precedidas, respectivamente, de análise da licitação, por integrante da 2ª Seção, e de autorização do Chefe do Centro;
- Eventuais inadimplências de fornecedores e/ou prestadores de serviço deverão ser acompanhadas pelo Encarregado do Setor de Material, devendo o mesmo oficial os inadimplentes após vencido o prazo de 30 (trinta) dias do recebimento da Nota de Empenho por parte da(s) empresa(s) contratada(s);
- Fiscal Administrativo - despachar, mensalmente, por ocasião da Reunião de Prestação de Contas Mensal, o acompanhamento da execução do PCA/2022;
- Fiscal Administrativo - divulgar as medições aos Chefes de Seção;
- Para todos os serviços previstos, deverá ser nomeado um responsável pela fiscalização da execução, produzindo relatório fotográfico, com imagens de antes e depois;
- Para o contrato do Serviço de Limpeza do Centro, as medidas relativas à prorrogação ou previsão de novo contrato, devem ser iniciadas no 2º Semestre de 2022; e
- Este planejamento será revisado anualmente, a fim de readequar as necessidades.

## 8. ANEXOS

- Anexo A – MATERIAL
- Anexo B – SERVIÇO
- Anexo C – SOLUÇÕES DE TIC
- Anexo D – SERVIÇOS DE ENGENHARIA
- Anexo E – OBRAS

Campo Grande - MS, 21 de dezembro de 2021

EDUARDO BARBOSA FARO MATTA – Cel  
Chefe do 9º CGCFEx

ANEXO A – MATERIAL

Nr	Prio	Descrição Mat/Sv	Und	Qtde	CATMAT/ CATSER	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado	ND	UGR	Demandante	Forma de contratação	Centro de Custos	Justificativa	Alinhamento Estratégico
MATERIAL DE CONSUMO														
1	Alta	Papel A4	Resma	125	471762	R\$ 16,20	R\$ 2.025,00	339030	DGO	4ª Seção	Integral	Almox	Atender funciona- mento da OM	OE 04 – Garantir o cumpriment o da missão finalística do 9º CGCFEx.
2	Alta	Grampeador de papel de mesa	Und	20	405907	R\$ 15,00	R\$ 300,00							
3	Média	Filtro de ar Spin	Und	02	48798	R\$ 40,00	R\$ 80,00	339030	COLOG	4ª Seção	Integral	Mnt 1º Esc Vtr	OE 04 – Garantir o cumpriment o da missão finalística do 9º CGCFEx.	
4	Média	Filtro de ar Montana	Und	02	48798	R\$ 20,00	R\$ 40,00							
5	Média	Filtro de ar Dobló 1.4	Und	02	48798	R\$ 50,00	R\$ 100,00							
6	Média	Filtro de ar Dobló 1.8	Und	02	48798	R\$ 50,00	R\$ 100,00							
7	Média	Filtro de combustível Montana	Und	01	48798	R\$ 40,00	R\$ 40,00							
8	Média	Filtro de combustível Spin	Und	01	48798	R\$ 35,00	R\$ 35,00							
9	Média	Filtro de combustível Dobló 1.4	Und	01	48798	R\$ 35,00	R\$ 35,00							
10	Média	Filtro de combustível Dobló	Und	01	48798	R\$ 35,00	R\$ 35,00							
11	Média	Filtro de óleo Montana	Und	02	48798	R\$ 30,00	R\$ 60,00							



Nr	Prio	Descrição Mat/Sv	Und	Qtde	CATMAT/ CATSER	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado	ND	UGR	Demandante	Forma de contratação	Centro de Custos	Justificativa	Alinhamento Estratégico
12	Média	Filtro de óleo Spin	Und	02	48798	R\$ 25,00	R\$ 25,00	339030	COLOG	4ª Seção	Integral	Almox	Mnt 1º Esc Vtr	OE 04 – Garantir o cumpriment o da missão finalística do 9º CGCFEx.
13	Média	Filtro de óleo Fiesta Sedan	Und	02	48798	R\$ 30,00	R\$ 30,00							
14	Média	Filtro de óleo Dobló 1.4	Und	02	48798	R\$ 20,00	R\$ 40,00							
15	Média	Filtro de óleo Dobló 1.8	Und	02	48798	R\$ 20,00	R\$ 40,00							
16	Média	Jogo limpador de para-brisa Spin	Kit	02	48798	R\$ 75,00	R\$ 150,00							
17	Média	Jogo limpador de para-brisa Montana	Kit	02	48798	R\$ 80,00	R\$ 80,00							
18	Média	Jogo limpador de para-brisa Dobló 1.4	Kit	02	48798	R\$ 200,00	R\$ 400,00							
19	Média	Jogo limpador de para-brisa Dobló 1.8	Kit	02	48798	R\$ 200,00	R\$ 400,00							
20	Média	Limpador de para- brisa Fiesta Sedan	Kit	02	48798	R\$ 125,00	R\$ 250,00							
21	Média	Soquete para Lâmpada Tubular de Led	Und	50	60836	R\$ 5,00	R\$ 250,00	339030	DGO	4ª Seção	Integral	Mnt das instalações	OE 04 – Garantir o cumpriment o da missão finalística do 9º CGCFEx	

Nr	Prio	Descrição Mat/Sv	Und	Qtde	CATMAT/ CATSER	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado	ND	UGR	Demandante	Forma de contratação	Centro de Custos	Justificativa	Alinhamento Estratégico
22	Baixa	Dispenser higienizador p/ líquido	Und	5	404651	R\$ 33,48	R\$ 167,40	339030	DGO	4ª Seção	Integral	Almox	Mnt das instalações	OE 04 – Garantir o cumpriment o da missão finalística do 9º CGCFEx; e OE 06 - Fortalecer a dimensão humana.
23	Baixa	Dispenser Papel Toalha	Und	5	150054	R\$ 25,14	R\$ 125,70							
24	Média	Fita adesiva dupla face	Und	10	389443	R\$ 31,69	R\$ 316,90							
25	Média	Martelo	Und	2	297780	R\$ 41,58	R\$83,16							
26	Média	Marreta 1kg	Und	2	8303	R\$ 35,45	R\$ 70,90							
27	Média	Jogo chaves estrela, peças 12	Jogo	1	70459	R\$ 149,19	R\$149,19							
28	Alta	Tinta acrílica para piso	Lt 18 L	5	111368	R\$ 145,00	R\$ 725,00							
29	Alta	Solvente	Gl 5L	5	259735	R\$ 62,00	R\$ 310,00							
30	Média	Massa Corrida	Lt 20 Kg	4	150556	R\$ 27,40	R\$ 109,60							
31	Média	Aguarrás	Gl 5L	3	429924	R\$ 60,00	R\$ 180,00							
32	Alta	Pincel Trincha n°1	Und	5	30830	R\$ 1,70	R\$ 8,50							
33	Alta	Pincel Trincha n°2	Und	5	30830	R\$ 2,80	R\$ 14,00							
34	Alta	Rolo espuma 23 cm	Und	10	30791	R\$ 5,28	R\$ 52,80							
35	Alta	Rolo de lã para pintura predial 23 cm	Und	20	30791	R\$ 9,60	R\$ 192,00							
36	Alta	Óculos proteção	Und	10	151039	R\$ 3,05	R\$ 30,50							
37	Média	Lixa	Und	30	407791	R\$ 1,15	R\$ 34,50							

Nr	Prio	Descrição Mat/Sv	Und	Qtde	CATMAT/ CATSER	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado	ND	UGR	Demandante	Forma de contratação	Centro de Custos	Justificativa	Alinhamento Estratégico
38	Alta	Fita Adesiva	Rolo 50 M	30	389443	R\$ 7,22	R\$ 216,60	339030	DGO	4ª Seção	Integral	Almox	Mnt das instalações	OE 04 – Garantir o cumpriment o da missão finalística do 9º CGCFEx; e OE 06 – Fortalecer a dimensão humana.
39	Alta	Jogo de chaves phillips e fenda	Jogo	1	70459	R\$ 85,39	R\$ 85,39							
40	Alta	Conjunto Ferramentas	Und	1	70459	R\$ 146,20	R\$ 146,20							
41	Baixa	Tinta Acrílica, cor branco neve	Lt 18L	5	111368	R\$ 134,90	R\$ 674,50							
42	Baixa	Bandeja pintura tamanho 1000 ml	Und	5	226585	R\$ 5,00	R\$ 25,00							
43	Baixa	Voltímetro digital	Und	2	62090	R\$ 90,00	R\$ 180,00							
44	Média	Lâmpada Led, E27, 50 W	Und	10	460242	R\$ 61,55	R\$ 615,50							
45	Média	Fita isolante elétrica, 19 mm x 20 m	Rolo 20 M	10	20664	R\$ 4,58	R\$ 45,80							
46	Alta	Sifão 50 cm	Und	4	111600	R\$ 5,00	R\$ 20,00							
47	Média	Sifão Duplo 50cm	Und	4	111600	R\$ 10,00	R\$ 40,00							
48	Média	Abraçadeira, 30 x 60 mm	Pct c/ 1000	2	451984	R\$ 21,29	R\$ 42,58	339030	DGO	2ª Seção	Integral	Funciona- mento da OM	OE 02 – Contribuir para a correta gestão dos recursos públicos pelas UGA.	
49	Média	Apoio de punho para teclado	Und	12	150750	R\$ 50,00	R\$ 600,00							

Nr	Prio	Descrição Mat/Sv	Und	Qtde	CATMAT/ CATSER	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado	ND	UGR	Demandante	Forma de contratação	Centro de Custos	Justificativa	Alinhamento Estratégico
MATERIAL PERMANENTE														
50	Alta	Condicionador de ar split 24.000 Btus	Und	2	150010	R\$ 4.099,00	R\$ 8.198,00	449052	SEF	2ª seção	Integral	2ª Seção	Funciona- mento da OM	<b>OE 02</b> – Contribuir para a correta gestão dos recursos públicos pelas UGA; <b>OE 04</b> – Garantir o cumprimento da missão finalística do 9º CGCFEx; e <b>OE 06</b> – Fortalecer a dimensão humana.
51	Alta	Extintores de incêndio	Und	7	150240	R\$ 160,00	R\$ 1.120,00	449052	SEF	4ª seção	Integral	A disposição do Centro		
52	Alta	Sistema acesso por biometria subseção de inteligência	Und	1	150635	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	449052	DGO	4ª seção	Integral	Rede Mercúrio		
53	Alta	Aspirador de pó	Und	2	247814	R\$ 400,00	R\$ 800,00							
54	Alta	Escada extensível alumínio 2x7	Und	1	150158	R\$ 490,00	R\$ 490,00							
55	Alta	Furadeira, 720 W	Und	2	125440	R\$ 363,00	R\$ 726,00							
												A disposição do Centro		

Anexo B – SERVIÇO

Nr	Prio	Descrição Mat/Sv	Und	Qnt	CATMAT/ CATSER	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado	ND	UGR	Demandante	Forma de contratação	Centro de custos	Justificativa	Alinhamento Estratégico
SERVIÇO CONTINUADO														
56	Alta	Serviço de limpeza e conservação	Sv	12	24023	R\$ 10.348,00	R\$ 124.176,00	339037	DGO	4ª Seção	Integral	9º CGCFEx	Funcionamento da OM	<b>OE 04</b> – Garantir o cumprimento da missão finalística do 9º CGCFEx; e <b>OE 06</b> – Fortalecer a dimensão humana.
SERVIÇO NÃO CONTINUADO														
57	Alta	Serviço de encadernação dos Boletins gerados na OM até 300 fls	Sv	20	12866	R\$ 50,00	R\$ 1.000,00	339039	DGO	4ª Seção	Integral	4ª Seção	Funcionamento da OM	<b>OE 04</b> – Garantir o cumprimento da missão finalística do 9º CGCFEx; e <b>OE 06</b> – Fortalecer a dimensão humana.
58	Alta	Serviço de confecção de placas institucionais	Sv	10	5452	R\$ 120,00	R\$ 1.200,00	339039	DGO					
59	Alta	Serviço de dedetização nas dependências do 9º CGCFEx	Sv	2	3417	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00	339039	DGO					

Nr	Prio	Descrição Mat/Sv	Und	Qnt	CATMAT/ CATSER	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado	ND	UGR	Demandante	Forma de contratação	Centro de custos	Justificativa	Alinhamento Estratégico
60	Alta	Serviço de manutenção preventiva dos aparelhos de ar condicionado do Centro	Sv	62	3492	R\$ 150,00	R\$ 9.300,00	339039	DGO	4ª Seção	Integral	4ª Seção	Funcionamento da OM	OE 04 – Garantir o cumprimento da missão finalística do 9º CGCFEx; e OE 06 – Fortalecer a dimensão humana.
61	Alta	Serviço de instalação e desinstalação de aparelho de ar	Sv	2	2020	R\$ 975,00	R\$ 1.950,00	339039						
62	Média	Serviços gráficos diversos (blocos, pastas, banner, etc)	Sv	1	18422	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	339039						
63	Alta	Obrigações Tributárias e Contributivas (Taxa de limpeza pública)	Sv	1	16195	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00	339047	DEC	4ª Seção	Integral	9º CGCFEx	Funcionamento da OM	OE 04 – Garantir o cumprimento da missão finalística do 9º CGCFEx.

Anexo C – SOLUÇÕES DE TIC

Nr	Prio	Descrição Mat/Sv	Und	Qnt	CATMAT/ CATSER	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado	ND	UGR	Demandante	Forma de contratação	Centro de custos	Justificativa	Alinhamento Estratégico
64	Média	Notebook	Und	1	462267	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	449052	SEF	4ª Seção	Integral	Informática	Funciona- mento da OM	<b>OE 01</b> – Intensificar as atividades de Orientação Técnica e de capacitação; <b>OE 02</b> – Contribuir para a correta gestão dos recursos públicos pelas UGA; <b>OE 03</b> – Contribuir para que a Conformidade Contábil esteja sem ocorrência; e <b>OE 04</b> – Garantir o cumprimento da missão finalística do 9º CGCFEX.
65	Média	Microcomputador completo	Und	2	452810	R\$ 3.500,00	R\$ 7.000,00							
66	Média	Monitor para PC 21" ou superior	Und	3	451815	R\$ 900,00	R\$ 2.700,00							
67	Alta	Microfone de lapela	Und	2	465973	R\$ 1.200,00	R\$ 2.400,00							
68	Alta	Toner Impressora Lexmark / Mod Dsi 80c8hc0 Cy 3k	Und	5	429293	R\$ 147,00	R\$ 735,00							
69	Alta	Toner Impressora Lexmark / Mod Dsi 80c8hk0 Bk 4k	Und	15	432507	R\$ 99,00	R\$ 1.485,00							
70	Alta	Toner Impressora Lexmark / Mod Dsi 80c8hm0 Mag 3k	Und	5	432506	R\$ 147,00	R\$ 735,00							
71	Alta	Toner Impressora Lexmark / Mod Dsi 80c8hy0 Yel 3k	Und	5	432508	R\$ 147,00	R\$ 735,00							

Anexo D – SERVIÇOS DE ENGENHARIA

Nr	Prio	Descrição Mat/Sv	Und	Qnt	CATMAT/ CATSER	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado	ND	UGR	Demandante	Forma de contratação	Centro de Custos	Justificativa	Alinhamento Estratégico
72	Alta	Adequação / Instalação elétrica / Pavilhão de Comando e Administração	Sv	1	5606	R\$ 49.491,00	R\$ 49.491,00	339039	SEF	4ª Seção	Integral	9º CGCFEx	Mnt das instalações	<b>OE 04</b> – Garantir o cumpriment o da missão finalística do 9º CGCFEx; e <b>OE 07</b> – Otimizar a gestão do bem público.
73	Alta	Manutenção no sistema de proteção contra surtos elétricos e descargas atmosféricas	Sv	1	5606	R\$ 24.913,04	R\$ 24.913,04	339039	DEC	4ª Seção	Integral	9º CGCFEx		



ANEXO E – OBRAS

Nr	Prio	Descrição Mat/Sv	Und	Qnt	CATMAT/ CATSER	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado	ND	UGR	Demandante	Forma de contratação	Centro de Custos	Alinhamento Estratégico
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-